



MUNICIPIO DE BARBOSA

NIT 890980445-7

Usuario Pago:
YPEREZ
4117

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2022-04250

Fecha de Pago: 30-08-2022

Estado: PAGADO

PAGADO A:

CAPARA ESPITIA NIYIRETH ,Id: 65753084

DESCRIPCIÓN:

SERVICIO DE APOYOLOGÍSTICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR EL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2022

Otros:

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. : FACTURA N° FNN-1175 Acta de Liquidación #:1

Vir Bruto: 9,826,000.00

Vir Deducc.: 1,273,741.00 Vir Amortiz.:

0.00 Valor Neto: 8,552,259.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	07-65174275402	TRANSFERENCIA	CAPARA ESPITIA NIYIRETH ,Id: 65753084	\$8,552,259.00
Total:				\$8,552,259.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
01.TASA PRO DEPORTE Y RECREACION (2.5)	\$9,098,148	\$227,454	02. ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	\$9,098,148	\$181,963
04. ESTAMPILLA PRO HOSPITAL (1.0%)	\$9,098,148	\$90,981	24. RETENCIÓN IND-CCIO - RETEICA (0.5%)	\$9,098,148	\$45,491
28. RETE F/TE SERVICIO GRAL DECLAR. (4.0%)	\$9,098,148	\$363,926	53. ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	\$9,098,148	\$363,926
TOTAL Deducibles:		\$1,273,741.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

YOLIMA ELIANA PEREZ JARAMILLO
AUXILIAR ADMINISTRATIVA

303-2022
PG: 1
SIA:
SECOF:

"BARBOSA SOCIAL | ES LA GENTE!"

EDGAR AUGUSTO GALLEGU ARIAS

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co

**MUNICIPIO DE BARBOSA**Usuario Ordenó
BECHAVAR

NIT 890980445-7

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2022-4117

Fecha/Estado

Comprobante: 08 : 08.EGR.HONORAR-SERV TÉCNICOS Y PROFESION

18/08/2022 ORDENAI

TIPO PAGO: Pago Liquidación Contratación

CONTRATO: CO.310

PAGADO A: CAPARA ESPITIA NIYIRETH ,Id: 65753084

DESCRIPCIÓN: SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR EL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2022

Doc. Ref. : FACTURA N° FNN-1175 Acta de Liquidación #:1

Vir Bruto: 9,826,000.00

Vir Deducc.: 1,273,741.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 8,552,259.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
1080	2414	1.2.3.1.17.1	310.1	2.3.2.02.02.009.02.01.18.17	SERVICIO DE APOYO LOGISTICO (FORO EDUCATIVO)	\$9,826,000.00
TOTAL:						\$9,826,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES							
Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción		Vir. Base	Valor
01.TASA PRO DEPORTE Y RECREACION (2.5)	2.5	\$9,098,148	\$227,454	02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	\$9,098,148	\$181,963
04.ESTAMPILLA PRO HOSPITAL (1.0%)	1	\$9,098,148	\$90,981	24.RETENCIÓN IND-CCIO - RETEICA (0.5%)	0.5	\$9,098,148	\$45,491
28.RETEF/TE SERVICIO GRAL DECLAR.(4)	4	\$9,098,148	\$363,926	53.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	\$9,098,148	\$363,926
TOTAL Deducibles:		\$1,273,741.00		TOTAL no Deducibles:		\$0.00	

BERTHA NUBIA ECHAVARRIA MORALES
AUXILIAR ADMINISTRATIVAJOSE ANGEL ALZATE GOMEZ
SUBSECRETARIO FINANCIERO

**MUNICIPIO DE BARBOSA**

Nit: 890980445-7

Pág: 1 de 1

VIGENTE

MSUAREZ

COMPROMISO NÚMERO : 2414

Fecha de Impresión: 26-Jul-2022

Fecha del Compromiso: 21/07/2022 17:25:22

Contrato	Proveedor/Contratista	Valor
CO.310	65753084 NIYIRETH CAPARA ESPITIA	9,826,000.00
Tipo Compromiso:	25.CONTRATO PRESTAC SERVICIOS	
DESCRIPCIÓN:	SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR EL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2022	

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	21/07/2022 17:25:22	9,826,000.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P.	Fondo	Código	Descripción	Vir Reservado
1080	1.2.3.1.17.1	310.1.2.3.2.02.02.009.02.01.11	SERVICIO DE APOYO LOGISTICO (FORO EDUCATIVO)	9,826,000.00
Total:				9,826,000.00

No tiene homologación

Elda Gomez Nino

ELDA GOMEZ NIÑO

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

MAURICIO DE JESUS ARANGO CARDONA

SECRETARIO DE HACIENDA

"BARBOSA SOCIAL, ES LA GENTE!"

EDGAR AUGUSTO GALLEGU ARIAS

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co



MUNICIPIO DE BARBOSA

Pág. 1 de 1

Estado
VIGENTE

Fecha de Impresión: 15-Jun-2022

Fecha de la Reserva: 15-Jun-2022

Fecha de Vencimiento: 31/12/2022

Certificado de Disponibilidad Nro: 1080

CERTIFICA
Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia fiscal 2022 existe disponibilidad presupuestal según el siguiente detalle:

Depend.	Código	Nombre	Vir Reservado
310.310.1	2.3.2.02.02.009.02.01.16.17	SERVICIO DE APOYO LOGISTICO (FORO EDUCATIVO)	\$12,000,000.00
Fondo:	1.2.3.1.17.1	(17) ICLE IMPTO TRANSPORTE OLEO Y GASO. EDUCACIÓN	
Total:			\$12,000,000.00

Que se Reserva la suma de : Doce Millones de Pesos.. (\$12,000,000.00)

Descripción:

SERVICIO DE APOY LOGISTICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION PARA REALIZAR EL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2022, BPIM 2020050790033.

Información Complementaria:

MGA - Productos
2201006- Servicio de asistencia técnica en educación inicial, preescolar, básica y media
BPIM
2020050790033- implementación del programa cobertura universal de la educación.
CPC - Bienes y servicios
92920- Servicios de apoyo educativo

Elda Gomez Niño

ELDA GOMEZ NIÑO

PROFESIONAL UNIVERSITARIA

MAURICIO DE JESUS ARANGO CARDONA
SECRETARIO DE HACIENDA

"BARBOSA SOCIAL ES LA GENTE"

EDGAR AUGUSTO GALLEGU ARIAS

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4083014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co



NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE BARBOSA Nombre del pago: NIYIRETHCAPARAOP4117 Fecha: 31-08-2022 Hora: 08:34:38 Fecha de envío del pago: 30-08-2022
NIT: 890980445 Secuencia: B Fecha de Generación: 31-08-2022 Fecha para Procesar el pago: 30-08-2022
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES Número de cuenta a debitar: 65174275402

Impreso por: MSOSA

Total Registros del Lote: 7	Registros Procesados: 5	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 2
Valor Total del Pago: \$9,826,000.00	Valor Registros Procesados: \$1,228,250.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$8,597,750.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
65157742773	Ahorros	890980445	MUNICIBARBOSA	181,963.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	30-08-2022
65154211611	Ahorros	890980445	MUNICIBARBOSA	363,926.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	30-08-2022
65171495754	Ahorros	890980445	MUNICIBARBOSA	363,925.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	30-08-2022
65147220388	Ahorros	890980445	MUNICIBARBOSA	90,981.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	30-08-2022
00000000344001789	Ahorros	890980445	MPIO DE BARBOSA	45,491.00	BANCO DE BOGOTÁ	POR APLICAR EN ENTIDAD DE ACH	30-08-2022
65100000911	Ahorros	890980445	MPIO BARBOSA	227,454.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	30-08-2022
00000000361011000	Corriente	65753084	NIYIRETH CAPERA ES	8,552,259.00	BANCO BBVA	POR APLICAR EN ENTIDAD DE ACH	30-08-2022



ACTA DE ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACION Y CULTURA

SUB SECRETARÍA: EDUCACIÓN

NOMBRE: NIYIRETH CAPERA ESPITIA.

NUMERO DE CONTRATO: 306

VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VENTISEIS MIL PESOS M/L (\$9.826.000)

DIA: 25 MES: JULIO AÑO: 2022

FECHA DE INICIO: 28 DE JULIO DEL 2022

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR EL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2022.

FORMA DE PAGO: El municipio de Barbosa pagará al CONTRATISTA, por concepto de honorarios y una vez suscrita la respectiva acta de inicio, la suma **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VENTISEIS MIL PESOS M/L (\$ 9.826.000)** contra entrega y aprobación por parte del supervisor del informe mensual de actividades. Los pagos se harán de acuerdo con el calendario de pago y a las políticas que para efecto ha establecido la secretaria de Hacienda.

PLAZO: Desde la firma del acta de inicio, hasta el 04 de agosto.

REPORTE DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Prestar servicio de apoyo logístico para la secretaria de Educación para realizar el foro Educativo municipal 2022.

PERIODO INFORMADO Y COBRADO: Del 28 de julio al 04 de agosto del 2022.





**Barbosa Social
¡Es la gente!**

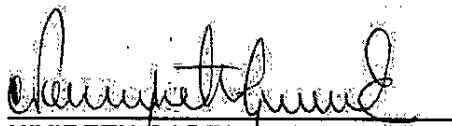
Después de revisar el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, se considera aceptar y certificar las actividades desarrolladas por el contratista en el presente periodo, las cuales se describen en el Reporte de Actividades.

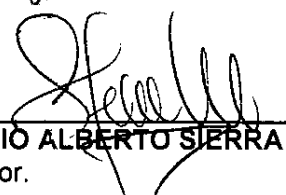
Igualmente, se certifica que el contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

Parágrafo: se autoriza el pago por valor de **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/L (\$9.826.000)** soportado en la cuenta de cobro No.01 anexa a este documento, el cual afectara el Compromiso Presupuestal No. 2414

Anexos: Cuenta de cobro (2 copias), seguridad social correspondiente al periodo (2 copias), informe detallado de actividades (2 copias)

Para constancia se firma en Barbosa, a los 11 días del mes de agosto del 2022.


NIYIRETH CAPERA ESPITIA.
Contratista


MAURICIO ALBERTO SIERRA MUNETO.
Supervisor.





Barbosa Social
¡Es la gente!

ACTA DE RECIBO Y TERMINACIÓN

CONTRATO No 303 DEL 25 DE JULIO DEL 2022

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BARBOSA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
CONTRATISTA:	NIYERETH CAPERA ESPITIA
NIT O Cedula DE CIUDADANÍA	65.753.084
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR EL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2022
VALOR CONTRATO	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/L (\$9.826.000)
FECHA ACTA DE INICIO	28/07/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	04/08/2022
ADICION	N/A
VALOR EJECUTADO	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/L (\$9.826.000)

En el Municipio de Barbosa, el día 11 de agosto, se reunieron, MAURICIO ALBERTO SIERRA MUNETON en calidad de supervisor y NIYERETH CAPERA ESPITIA en calidad de contratista, con el fin de recibir el Informe de liquidación, dejando constancia de lo siguiente:

El contrato 303 de 2022 se ejecutó a cabalidad y de acuerdo a los parámetros establecidos en el objeto del contrato

Del objeto y/o servicios prestados, se realizan las siguientes observaciones:

El contrato se ejecutó en un 100% técnica y en un 100% y financieramente.

El Municipio de Barbosa, se reserva el derecho de hacer seguimiento a las obras, bienes y/o servicios y garantías que amparan los mismos, todo esto durante la vigencia de la póliza. En caso de ser necesario se realizarán las reclamaciones a que haya lugar.

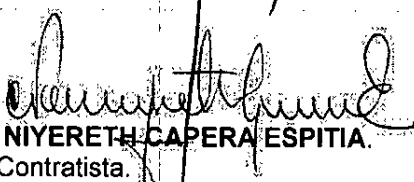
El contratista se encuentra a paz y salvo en relación a los productos, servicios y/o documentos del contrato





Barbosa Social
¡Es la gente!


EDGAR AUGUSTO GALLEGO ARIAS
Alcalde
Municipio de Barbosa Antioquia


NIYERETH CAPERA ESPITIA
Contratista.


MAURICIO ALBERTO SIERRA MUÑETON.
Supervisor.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
RUTH MARIN VEGA, Auxiliar Administrativa. 	MAURICIO A. SIERRA MUÑETON, Secretaria de Educación y Cultura.	MAURICIO A. SIERRA MUÑETON, Secretaria de Educación y Cultura.





Barbosa Social
iEs la gente!

EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS

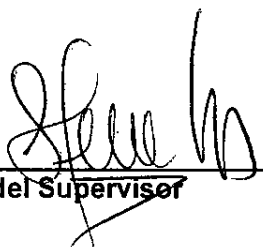
CONTRATO No 303 DE 2022

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BARBOSA – SECRETARÍA DE EDUCACION Y CULTURA
CONTRATISTA:	NIRIYETH CAPARA ESPITIA
NIT O Cedula DE CIUDADANIA	65.753.084
REPRESENTANTE LEGAL:	EDGAR AUGUSTO GALLEG0 ARIAS
CEDULA DEL REPRESENTANTE:	15.505.567
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR EL FORO EDUCATIVO MUNIPAL 2022.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEITISEIS MIL PESOS M/L (\$9.826.000)
ADICION	N/A
VALOR EJECUTADO	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEITISEIS MIL PESOS M/L (\$9.826.000)
SUPERVISOR DEL CONTRATO	MAURICIO ALBERTO SIERRA MUÑETON
CÉDULA DEL SUPERVISOR	70.134.617
Criterios de Calificación	
Excelente: Servicio que superó las expectativas de la contratación ya que fue ejecutado satisfactoriamente en un tiempo de duración menor que el establecido en el estudio previo, generando impacto a través del tiempo de respuesta del servicio u obra requerido.	Puntaje 100-81
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80-71
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	70-60



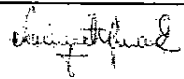
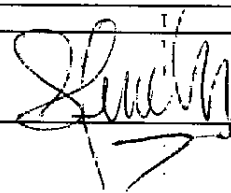


Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal	59-30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	29-0
Aspectos para Evaluar	Calificación
Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados	90
Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio	90
Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	90
PROMEDIO	90
<u>CAMPO OBLIGATORIO:</u> Descripción de fortalezas y debilidades del contratista por parte del supervisor después de la evaluación: 1. Diligente 2. Accesible a cambios. 3.	

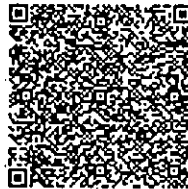

Firma del Supervisor


Firma del Contratista



SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
PAZ Y SALVO DOCUMENTAL			
NOMBRE FUNCIONARIO O CONTRATISTA: NIYIRETH CAPARA ESPITIA			
CÉDULA DE CIUDADANÍA	65.753.384		
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA		
FECHA	11 DE AGOSTO DE 2022		
TIPO DE NOVEDAD			
Cambio de Dependencia		Retiro	X
TIPO DE VINCULACIÓN			
Carrera Administrativa		Contratista	X
Provisional		ENR	1
De acuerdo con el Artículo 15 de la Ley 594 de 2000, "Ley General de Archivos", el Acuerdo 038 de 2002 y los procedimientos para la organización de los archivos de gestión descritos en el Acuerdo 042 de 2002 del Archivo General de la Nación, se procede a la revisión de los documentos y archivos que en el ejercicio de sus funciones ha producido y tramitado, con el fin de verificar la adecuada entrega y quedar a paz y salvo con el Archivo General Municipal.			
ITEM	PROCEDIMIENTO	APLICA	NO APLICA
1	La entrega de los documentos y archivos se hace de conformidad con las Tablas de Retención Documental que le corresponden a su oficina.		
2	Los documentos y archivos se entregan debidamente inventariados en el Formato Único de Inventario Documental.		
3	La identificación de las carpetas refleja las series y subseries correspondientes a la oficina productora.		
4	La ordenación de los documentos y/o tipos documentales están ordenados evidenciando el principio de orden original.		
5	Los documentos y/o tipos documentales que conforman las series y subseries están debidamente foliados.		
6	Se hizo retiro de material corrosivo como ganchos de cosedora, clips metálicos y ganchos legajadores metálicos.		
7	Las carpetas y cajas están debidamente marcadas para facilitar su ubicación y recuperación.		
8	Los documentos y archivos electrónicos, digitales o en medio magnético se encuentran relacionados en el Inventario Documental.		
9	Los archivos audiovisuales, fotográficos o sonoros están debidamente registrados en el Formato Único de Inventario Documental.		
El Supervisor del Contrato hace constar que revisó y constató el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, sin que ello implique la exoneración de responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades.			
OBSERVACIONES:			
Firma Funcionario o Contratista: 			
Firma del Supervisor: 			

NIYRETH CAPERA ESPITIA
NIT 65.753.084-6
carrera 7 9-15
Tel: (038) 3218154145
Nalva - Colombia
niyireth.capera@noel.edu.co



Factura electrónica de venta
No. FNN-1175

Señores	Municipio de Barbosa Antioquia		
NIT	890.980.445-7	Teléfono	(608) 4548300
Dirección	CL 15 14 48 PAR PRINCIPAL	Ciudad	Barbosa - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	11/08/2022, 16:56
Expedición	11/08/2022, 16:57
Vencimiento	11/08/2022

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Servicio de apoyo logístico para la secretaría de educación de Barbosa Antioquia, para realizar el foro educativo municipal 2022.	1.00	9,098,148.15	9,826,000.00

Total Ítems: 1

Valor en Letras:

Nueve millones ochocientos veintiseis mil pesos m/cde

Condiciones de Pago:

Transferencia

\$ 9,826,000.00

Total Bruto	9,098,148.15
Impoconsumo 8%	727,851.85
Total a Pagar	9,826,000.00

Observaciones:

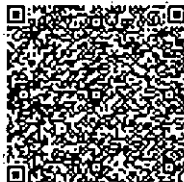
Servicio de apoyo logístico para la secretaría de educación de Barbosa Antioquia, para realizar el foro educativo municipal 2022.. Actividades descritas según contrato 303-2022 .

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en esta título - Valor, Número Autorización 18764028831858 aprobado en 20220511 prefijo FNN desde el número 1161 al 1281 Vigencia: 6 Meses

No responsable de IVA - Actividad Económica 8559 Otros tipos de educación n.c.p. Tarifa
CUFE: 543cfad180b1251d67c99945e99edf6b6a4c94b4e00e93d3ba6870f556291d75fbcbf4d8d0f3c3443b4e5035680320ef



MYRETH CAPERA ESPITA
NIT 65.753.084-6
carrera 7 9-15
Tel: (038) 3218154145
Neiva - Colombia



Nota Crédito
No. 2- 11

Señores	Municipio de Barbosa Antioquia		
NIT	890.980.445-7	Teléfono	(608) 4548300
Dirección	CL 15 14 48 PAR PRINCIPAL	Ciudad	Barbosa - Colombia

Fecha Nota Crédito	2022-08-11
Factura de Venta	FNN-1174
Generación	11/08/2022, 16:52
Expedición	11/08/2022, 16:53
Vencimiento	11/08/2022

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Servicio de apoyo logístico para la secretaría de educación de Barbosa Antioquia, para realizar el foro educativo municipal 2022.	1.00	9,826,000.00

Total Items: 1

Valor en Letras:

Nueve millones ochocientos veintiseis mil pesos m/cda

Condiciones de Pago:

Transferencia

\$ 9,826,000.00

Total Bruto	9,098,148.15
Impoconsumo 8%	727,851.85
Total	9,826,000.00

Observaciones:

Error al digitar el NIT.

CLIDE: 61c5f4dc56d487b6d866c850b88541255b284d8ebdec3da8c82ab8a8052b2a1b7328f0186c4cc9b2cf428ef80391ba07
CUFE factura: d22a249b120987c6b50db0743269b2c90b6b2c2a880831311e802a61871334b21f69090c3fdd54a42556d51c48bc2d1e

Elaborado por software Sigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Sigo S.A.S.NL 630.048.145-9

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

14813135151



(415)7707211489984(8020) 000001481313515 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6 5 7 5 3 0 8 4

6. DV

6

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Neiva

14. Buzón electrónico

3

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de identificación

6 5 7 5 3 0 8 4

27. Fecha expedición

1 9 8 9, 1 2, 1 1

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Tolima

30. Ciudad/Municipio

Ibagué

0 0 1

31. Primer apellido

CAPERA

32. Segundo apellido

ESPITIA

33. Primer nombre

NIYIRETH

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

INSTITUTO COLOMBIANO DE EDUCACION PARA EL TRABAJO - INCET

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Huila

40. Ciudad/Municipio

Neiva

0 0 1

41. Dirección principal

CR 7 9 15 ED EL OPITA CENTRO P 2

42. Correo electrónico

niyireth.capera@incet.edu.co

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 1 8 1 5 4 1 4 5

45. Teléfono 2

6 0 8 8 5 7 0 4 0 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 5 5 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 6, 0 6, 3 0

Actividad secundaria

48. Código

8 5 6 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 6, 0 6, 3 0

Otras actividades

50. Código

5 6 2 1 | 1 0 8 4

Ocupación

51. Código

1 3 1 4

52. Número establecimientos

1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 | 1 6 | 2 2 | 3 3 | 4 9 | 6 2 |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

16- Obligación facturar por Ingresos bienes

22- Obligado a cumplir deberes formales a

33- Impuesto nacional al consumo

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Obligaciones aduaneras

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2022 - 02 - 17 / 11 : 01: 25

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CAPERA ESPITIA NIYIRETH

985. Cargo CONTRIBUYENTE

ACTA 001 INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL
NIYIRETH CAPERA ESPITIA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 303-2022

Neiva, 10 de agosto de 2022

Doctor

MAURICIO ALBERTO SIERRA M.

Supervisor Contrato de Prestación de Servicios No. 303-2022

Secretaría de Educación y Cultura

Barbosa – Antioquia

ASUNTO: Informe de ejecución contractual del periodo comprendido del 3 de Agosto de 2022 de junio de 7:00 am a 2:00 pm de 2022

Niyireth Capera Espitia, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.753.084 expedida en Ibagué (T), en mi calidad de contratista, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 026 del 19 de Julio del 2022, presento el informe de actividades ejecutadas el 3 de agosto de 2022.

Cabe resaltar, que, se hicieron algunas modificaciones en el contrato de prestación de servicios 303-2022, tal como lo expresa el acta 002 del 2022 emitida por la secretaria de educación de la alcaldía de Barbosa. En ese orden, presentamos el siguiente informe con el producto final correspondiente:

Objeto del Contrato:	"SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION PARA REALIZAR EL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2022"
-----------------------------	---

OBLIGACIONES GENERALES

ALCANCE DEL OBJETO	GESTION DESARROLLADA/OBSERVACIONES	EVIDENCIA
Dar cumplimiento al Itinerario estipulado para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Con el cumplimiento del objeto contractual se pretende adquirir los servicios descritos y necesarios que permitan adelantar las actividades programadas para la realización del Foro Educativo Municipal 2022. El evento se realizará el 3 de agosto en el municipio de Barbosa.	Fecha de Realización: junio 25 de 2021 de 8:00 am a 4:00 pm, se anexa, Registro Fotográfico

ACTA 001 INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL
NIYIRETH CAPERA ESPITIA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 303-2022

ESPECIFICACIONES TECNICAS	GESTION DESARROLLADA/OBSERVACIONES	EVIDENCIA
	Los Elementos y servicios se deberán ajustar a las características técnicas inmersos en la ficha técnica que se adjunta.	
OBLIGACION No. 1 GENERAL	GESTION DESARROLLADA/OBSERVACIONES	EVIDENCIA
	Burro mexicano mixto. Lechuga, pollo, queso, cerdo, crema agria, guacamole, pico de gallo, nachos, salsa de queso, gaseosa de 250 ml Empacado individual con cubiertos y servilletas	REGISTRO FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN No. 1
OBLIGACION No. 2 GENERAL	GESTION DESARROLLADA/OBSERVACIONES	EVIDENCIA
	Anchetas con productos barboseños producidos y empacados en el municipio que contiene cada uno lo siguiente: Café tostado por 200gms Harina de Plátano por 500 gms Panela pulverizada por 500 gms Aderezo de cebolla x 250 gms Aderezo de cebolla, ajo y especias por 250 gms Empacados en caja decorativa	REGISTRO FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN No. 2
OBLIGACION No. 3 GENERAL	GESTION DESARROLLADA/OBSERVACIONES	EVIDENCIA
	Hidratación Agua envasada en botella plástica: Suministro de agua mineral, tratada, purificada y apta para el consumo humano, dosificada en botella de 300ml y distribuida en pacas de 30 unds, con fecha de vencimiento visible. Plástico ECO PACK, (con 50% menos plástico) con tapa rosca.	REGISTRO FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN No. 3

ACTA 001 INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL
NIYIRETH CAPERÀ ESPITIA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 303-2022

OBLIGACION No. 4 GENERAL	Transporte para sonido de la administración a la institución educativa donde se hace el evento, tipo de transporte particular automóvil.	REGISTRO FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN No. 4
OBLIGACION No. 5 GENERAL	GESTION DESARROLLADA/OBSERVACIONES	EVIDENCIA
	SOUVENIR: Libreta ecológica con argollado doble o color negro y resorte de ajuste, bolígrafo de color similar incluido y práctico porta bolígrafo. 60 hojas en papel reciclado. Tamaño aproximado: A7. Colores: Azul oscuro, negro, rojo y verde limón. Material: papel + cartones reciclados. Medidas: 7 x 13,5 x 1 cm. Área de marca: Libreta 5 x 5 cm. Bolígrafo: 5 x 0.7 cm. Técnica de marca: Tampografía, Screen o serigrafía. Tampografía libreta y bolígrafo. Screen o serigrafía para libretas y mamografía en los bolígrafos, con pasta impresa a full color.	REGISTRO FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN No. 5
OBLIGACION No. 6 GENERAL	GESTION DESARROLLADA/OBSERVACIONES	EVIDENCIA
	Pago a la ponente del Foro: ELIANA BARCO	REGISTRO FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN No. 6
OBLIGACION No. 7 GENERAL	GESTION DESARROLLADA/OBSERVACIONES	EVIDENCIA
	Transporte de pasajeros para 4 personas Medellín Barbosa y Viceversa, tipo de transporte particular automóvil	REGISTRO FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN No. 7

ACTA 001 INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL
NIYIRETH CAPERA ESPITIA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 303-2022

OBLIGACION No. 8 GENERAL	GESTION DESARROLLADA/OBSERVACIONES	Evidencia
	SOUVENIR: 40 Libretas ecológicas adicionales con argollado doble O color negro y resorte de ajuste, bolígrafo de color similar incluido y practico porta bolígrafo. 60 hojas rayadas en papel reciclado.	REGISTRO FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN No. 8.1
	Manteles Blancos en lino para mesa rectangular	REGISTRO FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN No. 8.2
	Multitoma Extensión de 10 metros de 6 tomas polo A tierra	REGISTRO FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN No. 8.3
	Pendón con soporte tipo trípode: Estructura en tubo, Patas con caucho, Varilla extensible ajustable en altura con perilla para asegurar Sistema de enganche para colgar (Los pendones deben tener varilla y cuerda en la parte de arriba)	REGISTRO FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN No. 8.4
	Estación de café: Le confirmo servicio de Stand de café, para 500 personas con aromáticas.	REGISTRO FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN No. 8.5
OBLIGACION No. 9 GENERAL	GESTION DESARROLLADA/OBSERVACIONES	Evidencia
	Arreglos florales: en jardinera plástica en base de 70 cms con 6 paquetes de rosas y margaritas con follaje	REGISTRO FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN No. 9

ACTA C01 INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL
N YIRETH CAPERA ESPITIA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N.º. 303-2022

ANEXOS: REGISTROS FOTOGRÁFICOS



Foro educativo Municipal 2022



Obligación No. 1 - (Burro mexicano)

ACTA 001 INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL
NIYIRETH CAPERA ESPITIA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 303-2022



Obligación No. 2 – (Anchetas)

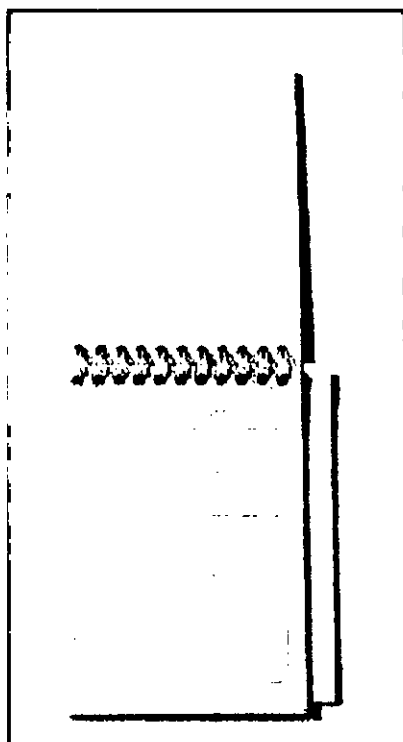
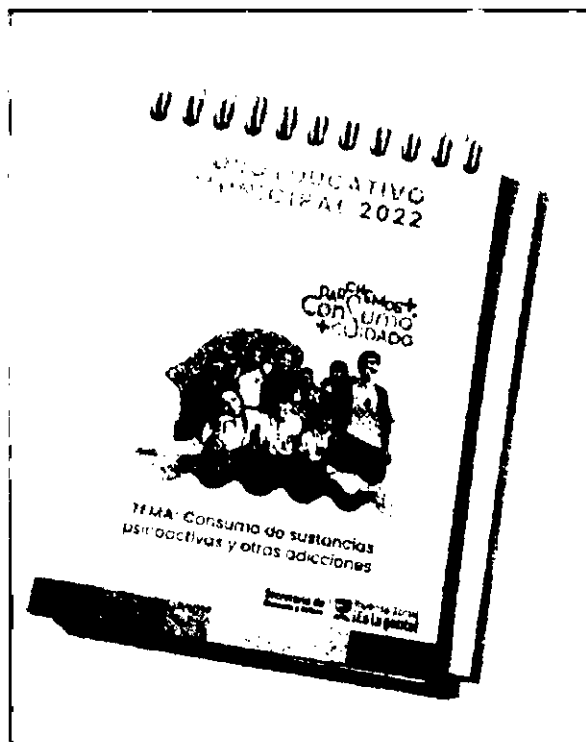


Obligación No. 3 – (Hidratación)

ACTA 001 INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL
NIYIRETH CAPERA ESPITIA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 303-2022



Obligación No. 4 – (Transporte de sonido)



Obligación No. 5 – (SOUVENIR: 310 agendas)

ACTA.001 INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL
 NIYIRETH.CAPERA ESPITA
 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 303-2022

CUENTA DE CREDITO		REMITENTE		RECEPCION	
COMPROBANTE	FECHA	COMPROBANTE	FECHA	COMPROBANTE	FECHA
101	10/10/2022	101	10/10/2022	101	10/10/2022
102	10/10/2022	102	10/10/2022	102	10/10/2022
103	10/10/2022	103	10/10/2022	103	10/10/2022
104	10/10/2022	104	10/10/2022	104	10/10/2022
105	10/10/2022	105	10/10/2022	105	10/10/2022
106	10/10/2022	106	10/10/2022	106	10/10/2022
107	10/10/2022	107	10/10/2022	107	10/10/2022
108	10/10/2022	108	10/10/2022	108	10/10/2022
109	10/10/2022	109	10/10/2022	109	10/10/2022
110	10/10/2022	110	10/10/2022	110	10/10/2022
111	10/10/2022	111	10/10/2022	111	10/10/2022
112	10/10/2022	112	10/10/2022	112	10/10/2022
113	10/10/2022	113	10/10/2022	113	10/10/2022
114	10/10/2022	114	10/10/2022	114	10/10/2022
115	10/10/2022	115	10/10/2022	115	10/10/2022
116	10/10/2022	116	10/10/2022	116	10/10/2022
117	10/10/2022	117	10/10/2022	117	10/10/2022
118	10/10/2022	118	10/10/2022	118	10/10/2022
119	10/10/2022	119	10/10/2022	119	10/10/2022
120	10/10/2022	120	10/10/2022	120	10/10/2022

Obligación No. 6 – (Soporte de pago a la ponente: Ellana Barco)

CUENTA DE CREDITO		REMITENTE		RECEPCION	
COMPROBANTE	FECHA	COMPROBANTE	FECHA	COMPROBANTE	FECHA
101	10/10/2022	101	10/10/2022	101	10/10/2022
102	10/10/2022	102	10/10/2022	102	10/10/2022
103	10/10/2022	103	10/10/2022	103	10/10/2022
104	10/10/2022	104	10/10/2022	104	10/10/2022
105	10/10/2022	105	10/10/2022	105	10/10/2022
106	10/10/2022	106	10/10/2022	106	10/10/2022
107	10/10/2022	107	10/10/2022	107	10/10/2022
108	10/10/2022	108	10/10/2022	108	10/10/2022
109	10/10/2022	109	10/10/2022	109	10/10/2022
110	10/10/2022	110	10/10/2022	110	10/10/2022
111	10/10/2022	111	10/10/2022	111	10/10/2022
112	10/10/2022	112	10/10/2022	112	10/10/2022
113	10/10/2022	113	10/10/2022	113	10/10/2022
114	10/10/2022	114	10/10/2022	114	10/10/2022
115	10/10/2022	115	10/10/2022	115	10/10/2022
116	10/10/2022	116	10/10/2022	116	10/10/2022
117	10/10/2022	117	10/10/2022	117	10/10/2022
118	10/10/2022	118	10/10/2022	118	10/10/2022
119	10/10/2022	119	10/10/2022	119	10/10/2022
120	10/10/2022	120	10/10/2022	120	10/10/2022

CUENTA DE CREDITO		REMITENTE		RECEPCION	
COMPROBANTE	FECHA	COMPROBANTE	FECHA	COMPROBANTE	FECHA
101	10/10/2022	101	10/10/2022	101	10/10/2022
102	10/10/2022	102	10/10/2022	102	10/10/2022
103	10/10/2022	103	10/10/2022	103	10/10/2022
104	10/10/2022	104	10/10/2022	104	10/10/2022
105	10/10/2022	105	10/10/2022	105	10/10/2022
106	10/10/2022	106	10/10/2022	106	10/10/2022
107	10/10/2022	107	10/10/2022	107	10/10/2022
108	10/10/2022	108	10/10/2022	108	10/10/2022
109	10/10/2022	109	10/10/2022	109	10/10/2022
110	10/10/2022	110	10/10/2022	110	10/10/2022
111	10/10/2022	111	10/10/2022	111	10/10/2022
112	10/10/2022	112	10/10/2022	112	10/10/2022
113	10/10/2022	113	10/10/2022	113	10/10/2022
114	10/10/2022	114	10/10/2022	114	10/10/2022
115	10/10/2022	115	10/10/2022	115	10/10/2022
116	10/10/2022	116	10/10/2022	116	10/10/2022
117	10/10/2022	117	10/10/2022	117	10/10/2022
118	10/10/2022	118	10/10/2022	118	10/10/2022
119	10/10/2022	119	10/10/2022	119	10/10/2022
120	10/10/2022	120	10/10/2022	120	10/10/2022

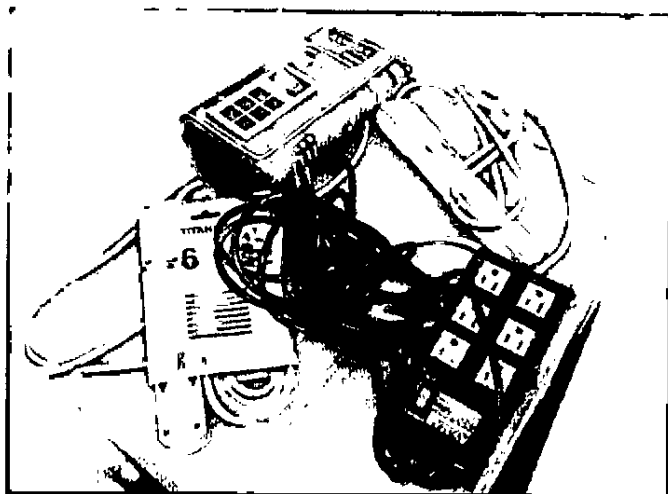
GENERAL INFORMATION		PERSONAL INFORMATION	
NAME	DATE OF BIRTH	DATE OF BIRTH	DATE OF BIRTH
1. NAME	2. DATE OF BIRTH	3. DATE OF BIRTH	4. DATE OF BIRTH
5. DATE OF BIRTH	6. DATE OF BIRTH	7. DATE OF BIRTH	8. DATE OF BIRTH
9. DATE OF BIRTH	10. DATE OF BIRTH	11. DATE OF BIRTH	12. DATE OF BIRTH
13. DATE OF BIRTH	14. DATE OF BIRTH	15. DATE OF BIRTH	16. DATE OF BIRTH
17. DATE OF BIRTH	18. DATE OF BIRTH	19. DATE OF BIRTH	20. DATE OF BIRTH
21. DATE OF BIRTH	22. DATE OF BIRTH	23. DATE OF BIRTH	24. DATE OF BIRTH
25. DATE OF BIRTH	26. DATE OF BIRTH	27. DATE OF BIRTH	28. DATE OF BIRTH
29. DATE OF BIRTH	30. DATE OF BIRTH	31. DATE OF BIRTH	32. DATE OF BIRTH
33. DATE OF BIRTH	34. DATE OF BIRTH	35. DATE OF BIRTH	36. DATE OF BIRTH
37. DATE OF BIRTH	38. DATE OF BIRTH	39. DATE OF BIRTH	40. DATE OF BIRTH
41. DATE OF BIRTH	42. DATE OF BIRTH	43. DATE OF BIRTH	44. DATE OF BIRTH
45. DATE OF BIRTH	46. DATE OF BIRTH	47. DATE OF BIRTH	48. DATE OF BIRTH
49. DATE OF BIRTH	50. DATE OF BIRTH	51. DATE OF BIRTH	52. DATE OF BIRTH
53. DATE OF BIRTH	54. DATE OF BIRTH	55. DATE OF BIRTH	56. DATE OF BIRTH
57. DATE OF BIRTH	58. DATE OF BIRTH	59. DATE OF BIRTH	60. DATE OF BIRTH
61. DATE OF BIRTH	62. DATE OF BIRTH	63. DATE OF BIRTH	64. DATE OF BIRTH
65. DATE OF BIRTH	66. DATE OF BIRTH	67. DATE OF BIRTH	68. DATE OF BIRTH
69. DATE OF BIRTH	70. DATE OF BIRTH	71. DATE OF BIRTH	72. DATE OF BIRTH
73. DATE OF BIRTH	74. DATE OF BIRTH	75. DATE OF BIRTH	76. DATE OF BIRTH
77. DATE OF BIRTH	78. DATE OF BIRTH	79. DATE OF BIRTH	80. DATE OF BIRTH
81. DATE OF BIRTH	82. DATE OF BIRTH	83. DATE OF BIRTH	84. DATE OF BIRTH
85. DATE OF BIRTH	86. DATE OF BIRTH	87. DATE OF BIRTH	88. DATE OF BIRTH
89. DATE OF BIRTH	90. DATE OF BIRTH	91. DATE OF BIRTH	92. DATE OF BIRTH
93. DATE OF BIRTH	94. DATE OF BIRTH	95. DATE OF BIRTH	96. DATE OF BIRTH
97. DATE OF BIRTH	98. DATE OF BIRTH	99. DATE OF BIRTH	100. DATE OF BIRTH

Página 9 de 12

ACTA 001 INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL
NIYIRETH CAPERA ESPITIA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 303-2022



Obligación No. 8.2 - (Manteles)



Obligación No. 8.3 - (Extensión Multitoma)

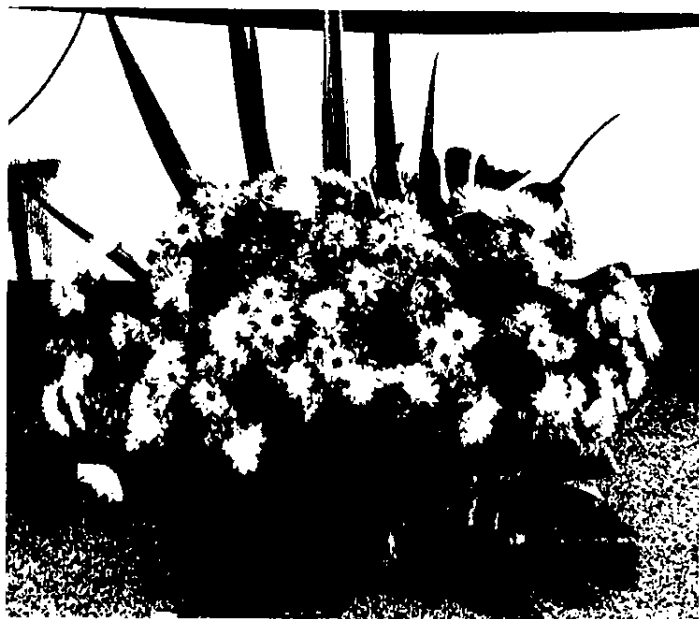


Obligación No. 8.4 – (Pendón con soporte)



Obligación 8.5 – (Estación de café)

ACTA 001 INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL
NIYIRETH CAPERA ESPITIA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 303-2022



Obligación No. 9 – (Arreglos florales)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar los documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como los necesarios para el correspondiente pago. Se firma a los diez (10) días del mes de agosto de 2022.

Cordialmente,

NIYIRETH CAPERA ESPITIA

Contratista

C.C. 65.753.084 de Ibagué (T)

ACTA DE REUNIÓN



Barbosa Social
iEs la gente!

TEMA Y/O ASUNTO DE LA REUNIÓN: reunión de Personal Secretaría Educación y Cultura							
ACTA No.	002				FECHA DE LA REUNIÓN		
LUGAR DE REUNIÓN:	Plataforma virtual Meet (https://meet.google.com/iyi-rngb-jcn)				DÍA	MES	AÑO
SECRETARÍA Y/O DEPENDENCIA	Educación y Cultura				28	07	2022
TIPO DE REUNIÓN	Ordinaria		Extraordinaria		Virtual	X	Presencial

No	AGENDA DE LA REUNIÓN
1	Saludo Secretario de Educación E
2	Revisión de la ficha técnica
3	Cambios en la ficha técnica
4	Varios y proposiciones

Asistentes:

- Se anexa el listado de asistencia, con personal de la secretaría de educación y cultura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo

La Secretaria de Educación (E) Norty Valencia, da el saludo al Proveedor Niyireth Capera Espitia y a la contratista Catalina Carvajal Cataño para dar inicio al Contrato de Prestación de Servicios No. 303-2022, con el objeto "SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION

PARA REALIZAR EL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2022"

ACTA DE REUNIÓN



Barbosa Social
¡Es la gente!

Arias
ncistas
puede
do a lo
uiente

DESCRIPCIÓN PRODUCTO INICIAL	DESCRIPCIÓN PRODUCTO FINAL	CANTIDAD
SOUVENIR: Libreta ecológica con argollado doble O color negro y resorte de ajuste, bolígrafo de color similar incluido y práctico porta bolígrafo. 60 hojas rayadas en papel reciclado.	se incrementa 40 libretas para un total de 350 libretas	
RECONOCIMIENTO ECONOMICO WARRIOS, Academia de Danza del municipio de Barbosa	Pago Ponente Eliana Barco	1
	SOUVENIR: Libreta ecológica con argollado doble O color negro y resorte de ajuste, bolígrafo de color similar incluido y práctico porta bolígrafo. 60 hojas rayadas en papel reciclado.	40
	Manteles Blancos en lino para mesa rectangular	3
	Multitoma Extensión de 10 metros de 6 tomas polo A tierra	2
8 tarima de ocho módulos de 1.5 x 1.5 metros, armada 6x3 con un altura de 50 centímetros	Pendón con soporte tipo tripode: Estructura en tubo Patas con caucho Varilla extensible ajustable en altura con perilla para asegurar	1
	Sistema de enganche para colgar (Los pendones deben tener varilla y cuerda en la parte de arriba)	
	estación de café: Le confirmo servicio de Stand de café para 500 personas con aromáticas	1

La ficha técnica se pone a consideración entre las partes y son aceptadas por el proveedor y por el supervisor del contrato.

4. Varios y Proposiciones

No se presentaron.



ACTA DE REUNIÓN



Barbosa Social
iEs la gente!

No	COMPROMISO Y/O TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.			

ANEXOS AL ACTA

No	DESCRIPCIÓN	ORIGEN	FOLIOS
1			

HORA INICIO:	8:00 a.m.	HORA FINALIZACIÓN:	9:00 a.m.
--------------	-----------	--------------------	-----------

Elaborada por: Sandra Catalina Carvajal

Cargo: Contratista Secretaria de Educación y Cultura

Firma: Sandra Catalina Carvajal

Revisada y aprobada por: NORTY GENNY VALENCIA LONDOÑO

Cargo: Secretaria de Educación (E)

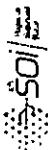
Firma: Norty Genny Valencia Londoño

aprobada por: Niyireth Capera Espitia

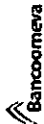
Proveedor

Firma: Niyireth Capera Espitia





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RUCÓN SOCIAL: DIRECCIÓN: TIPO EMPRESA: CÓDIGO DE ACTIVIDAD:	CELEDA DE CIUDADANÍA: LA ROMANA CALLE 1414 CLASE DE IDENTIFICACIÓN: PRIVADA APORTANTE EXISTENTE PAGO APORTES SALUD, PENSIONAL Y TRIBUTARIA	NÚMERO PLANILLA: 4459240238 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: MES FECHA PAGO (mes/año/se): 2022/09/10 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2022/09/10	PERÍODO COTIZACIÓN BALLO: MES NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2022/09/10

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RUCÓN SOCIAL: DIRECCIÓN: TIPO EMPRESA: CÓDIGO DE ACTIVIDAD:	CELEDA DE CIUDADANÍA: LA ROMANA CALLE 1414 CLASE DE IDENTIFICACIÓN: PRIVADA APORTANTE EXISTENTE PAGO APORTES SALUD, PENSIONAL Y TRIBUTARIA	NÚMERO PLANILLA: 4459240238 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: MES FECHA PAGO (mes/año/se): 2022/09/10 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2022/09/10	PERÍODO COTIZACIÓN BALLO: MES NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2022/09/10

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RUCÓN SOCIAL: DIRECCIÓN: TIPO EMPRESA: CÓDIGO DE ACTIVIDAD:	CELEDA DE CIUDADANÍA: LA ROMANA CALLE 1414 CLASE DE IDENTIFICACIÓN: PRIVADA APORTANTE EXISTENTE PAGO APORTES SALUD, PENSIONAL Y TRIBUTARIA	NÚMERO PLANILLA: 4459240238 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: MES FECHA PAGO (mes/año/se): 2022/09/10 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2022/09/10	PERÍODO COTIZACIÓN BALLO: MES NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2022/09/10

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RUCÓN SOCIAL: DIRECCIÓN: TIPO EMPRESA: CÓDIGO DE ACTIVIDAD:	CELEDA DE CIUDADANÍA: LA ROMANA CALLE 1414 CLASE DE IDENTIFICACIÓN: PRIVADA APORTANTE EXISTENTE PAGO APORTES SALUD, PENSIONAL Y TRIBUTARIA	NÚMERO PLANILLA: 4459240238 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: MES FECHA PAGO (mes/año/se): 2022/09/10 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2022/09/10	PERÍODO COTIZACIÓN BALLO: MES NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2022/09/10

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO DE IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RUCÓN SOCIAL: DIRECCIÓN: TIPO EMPRESA: CÓDIGO DE ACTIVIDAD:	CELEDA DE CIUDADANÍA: LA ROMANA CALLE 1414 CLASE DE IDENTIFICACIÓN: PRIVADA APORTANTE EXISTENTE PAGO APORTES SALUD, PENSIONAL Y TRIBUTARIA	NÚMERO PLANILLA: 4459240238 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: MES FECHA PAGO (mes/año/se): 2022/09/10 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2022/09/10	PERÍODO COTIZACIÓN BALLO: MES NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2022/09/10

TOTAL \$ 479.000

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT: 835.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogotá

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9255231387

CU: 272652

Cajero:

DIFABEFE

Ciente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha:

10/08/2022 10:51:11

PS Recaudado:

305623 CENTRO COMERCIAL SAN ESTEBAN
NEIVA

Cantidad cupones:

1

Identificación:

65753084

Nombre:

NIYIBETH

Apellido 1:

CAPIERA ESPILIA

Apellido 2:

AGOSTO 2022

Tipo documento:

CEDULA DE CIUDADANIA

Telefono:

322311213

Código Finilla:

4459240226

Periodo Pago:

2022708

Valor Comisión:

Valor IVA Comisión:

Referencia

65753084

Valor
\$479.000,00

Valor recibido:

\$479.000,00

Forma de pago:

EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Con la solicitud y aceptación de mi
parte, de la prestación de este
servicio, entiendo que manifiesto
verbalmente mi autorización para el
tratamiento de los datos personales que
voluntariamente he entregado a Efectivo
Ltda., Estos datos pueden ser utilizados

únicamente y exclusivamente para la
prestación de servicio convenido.
Línea de servicio al cliente: (1)

servicio@efectivo.com.co

www.efectivo.com.co



Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente NIYIRETH CAPERA ESPITIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 65,753,084 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA CORRIENTE No. 361011000 aperturada el 30 de agosto de 2016 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 26 de julio de 2022.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0361011000
Cuenta de 16 dígitos:	0361000100011000
Cuenta de 20 dígitos:	00130361000100011000

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.



MUNICIPIO DE BARBOSA

CONTRATACION
Actas por Contrato

Pag. 1 de 1
11-Aug-2022 10:41:35
User:KGARCIA

Codigo: CO.310

Fecha Contrato: 21/07/2022

Contrato: APOYO LOGISTICO

Valor Contrato: 9,826,000.00 Valor Adición: .00

Contratista: 65753084 CAPARA ESPITIA NIYIRETH

Objeto: SERVICIO DE APOYO
LOGÍSTICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR EL FORO
EDUCATIVO MUNICIPAL 2022

CDPs: RE:1080

# Acta	Fecha	Porc (%)	Valor	Tipo Acta	Vigencia	Estado
Total Acta LIQUIDACION			9,826,000.00			
1	11/08/2022	100.00	9,826,000.00	LIQUIDACION	2022	VIGENTE
		100.00	9,826,000.00			

SAIMYR

Sistemas de Administración de Información Municipal y Rentas